

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.11.2023

№1144

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов 06 декабря 2023 года

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году", "Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году", "Сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году" и Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году от 17.10.2023 №2086-р п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) начальника отдела общего образования Еремеву Г.А.

2. Определить пункты проведения (далее-ПП) итогового сочинения (изложения):

| № п/п | Наименование ОО, в которой размещён ПП итогового сочинения | Кол-во участнико в | Кол-во аудиторий | Адрес ПП ИС(И) |
|-------|---|--------------------------|---------------------|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области» | 43 | 3 | 433513, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Победы,д.18А |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» | 53 | 4 | 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 |

| | имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова; | | | |
|-----|---|------------------|---|--|
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области» | 21 | 2 | 433504, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Гвардейская, д.15 |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» | 27 | 2 | 433509, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Восточная, д.32 |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» | 23 | 2 | 433513, Ульяновская область г. Димитровград, ул. Западная, д.9 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области» | 71 | 5 | 433506, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Славского, д.11 |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области» | 20 | 2 | 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.258 |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области» | 16 | 1 | 433501, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Баданова, д.77 |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева города Димитровграда Ульяновской области» | 26 | 2 | 433505, Ульяновская область, г. Димитровград, ул.Московская, д.73 |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22 города Димитровграда Ульяновской области имени Габдуллы Тукая» | 10 | 1 | 433504, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Строителей, д.15 |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева города Димитровграда Ульяновской области» | 11+ (С/П – 2) | 1 | 433507, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул.Гончарова, д. 8 |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области» | 32 | 3 | 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Терешковой, д.2 |

3. Назначить:

- руководителями ПП итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях:

| № п/п | Наименование ОО, в которой размещён ПП итогового сочинения | ФИО руководителя пункта ИС (И) | Должность |
|-------|---|--------------------------------------|-----------|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области» | Касимова Елена Анатольевна | Директор |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова | Дырдин Денис Александрович | Директор |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области» | Семина Ольга Анатольевна | Директор |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» | Гусева Елена Николаевна | Директор |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» | Купряева Елена Николаевна | Директор |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области» | Печерина Наталья Александровна | Директор |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области» | Антонова Марина Викторовна | Директор |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области» | Кортункова Эльвира Шавкятовна | Директор |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева города Димитровграда Ульяновской области» | Дегтярева Надежда Алексеевна | Директор |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22 города Димитровграда Ульяновской области имени Габдуллы Тукая» | Джумаева Муниря Мавлетовна | Директор |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева города Димитровграда Ульяновской области» | Хуртина Марина Петровна | Директор |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области» | Михайлова Неонилла Алексеевна | Директор |

4. Руководителям ПП итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. организовать регистрацию обучающихся, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

4.2. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)).

4.5. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

4.5.1. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения):

4.5.2. определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»), при распределении участников итогового изложения необходимо учесть, что участники, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения;

4.5.2. проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

4.5.3. организовать проверку работоспособности технических средств;

4.5.6. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

4.5.7. подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

4.5.8. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

4.5.9. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

4.5.10. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

4.5.11. обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

4.6. в день проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.1. проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

4.6.2. провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.3. распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

4.6.4. обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09:00 по местному времени;

4.6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком.

4.7. Обеспечить присутствие медицинских работников в ПП итогового сочинения (изложения).

4.8. Назначить ответственного за получение бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации города Димитровграда.

4.9. Обеспечить получение бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда за день до проведения итогового сочинения/изложения и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Димитровграда в Управление образования Администрации города Димитровграда не позднее 17.00 в день проведения итогового сочинения (изложения) для их дальнейшей передачи в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

4.10. Организовать обучение членов комиссий, технических специалистов, ассистентов (при необходимости) 05 декабря 2022 года и провести повторный инструктаж в день проведения изложения(сочинения).

4.14. Получить темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

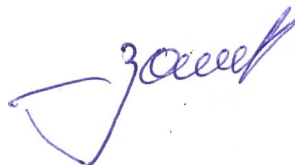
4.16. Организовать проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений, для детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости); лекарства (при необходимости); продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

4.17. Обеспечить при необходимости присутствие ассистентов, оказывающим участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных возможностей при проведении итогового сочинения (изложения).

4.18. Своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с их результатами в образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



С.В. Захаров