

Утверждаю  
Директор Лицея №16  
М.В.Антонова  
«06» октября 2023г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**(«Дорожная карта»)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования**  
**в 2024 году**

<b>1. Организационно-методическая работа</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru. 3. Подготовка плана мероприятий по подготовке к ГИА. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9,11-х классов.	Зам.директора по УВР
Сентябрь	1. Совещание при заместителе директора «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников».	Зам.директора по УВР
Ноябрь	1. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.	Зам.директора по УВР
Декабрь-март	1. Проведение тренировочно-диагностических тестирований по учебным предметам.	Зам.директора по УВР
Январь	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
Февраль	1. Подготовка обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
Март	1.Малый педсовет «Состояние работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации». 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
Апрель	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
Май	1. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся. 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Зам.директора по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1.Сбор нормативных документов по подготовке обучающихся	Зам.директора по УВР

	<p>к ЕГЭ.</p> <p>2. Сбор копий паспортов и номеров СНИЛС обучающихся 9,11-х классов.</p> <p>3. Приказы о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за создание базы данных на выпускников,</li> <li>- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,</li> <li>- за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА,</li> <li>- за ведение необходимой нормативной документации.</li> </ul>	
Ноябрь	<p>1. Подготовка базы данных по лицу для проведения ГИА.</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Зам.директора по УВР
Декабрь	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА.</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Зам.директора по УВР
Январь	1. Определение участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта.	Зам.директора по УВР
Март	1. Справка о результатах проведения пробных ТДГ.	Зам.директора по УВР
Апрель	<p>1. Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ГИА.</p> <p>2. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.</p>	Зам.директора по УВР
Май	Приказ о допуске обучающихся 9,11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Директор школы
Июнь	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.</p> <p>2. Формирование отчетов по результатам ГИА.</p> <p>3. Планирование работы на следующий учебный год.</p>	Зам.директора по УВР
<b>3. Работа с педагогами</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предмету.	Зам.директора по УВР
Сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся,</li> <li>- рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9,11-х классов.</li> </ul> <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</p>	Руководители МО Лицея, Зам.директора по УВР
Октябрь	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА.	Психолог
Ноябрь	<p>1. Совещание по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с образцами бланков по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</li> <li>- Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.</li> <li>- Организация и технология проведения ГИА.</li> </ul>	Зам.директора по УВР

	- Обзор текущей информации по ГИА. 2. Контроль подготовки к ГИА, к написанию итогового сочинения.	
Ноябрь-апрель	1. Подготовка к проведению тренировочно-диагностических тестирований с обучающимися 9-11-х классов в рамках Лицея. 2. Составление списков обучающихся 9-х классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР
Февраль-март	1. Изучение нормативно-правовых документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Зам.директора по УВР
Январь	Контроль подготовки к ГИА, к написанию итогового собеседования.	Зам.директора по УВР
Март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Директор Лицея
<b>4. Работа с обучающимися 9,11-х классов</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ; - официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для обучающихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога. 4. Классный час «Порядок проведения ГИА»	Учителя – предметники, психолог
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Классный час «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога. 4. Подготовка к написанию итогового сочинения, итогового собеседования.	Учителя – предметники, психолог Учителя – предметники
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ, ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	Учителя – предметники
Январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 3. ТДТ ЕГЭ, ОГЭ в рамках лицея. 4. Анализ проведения ТДТ ЕГЭ, ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога.	Зам.директора по УВР
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога.	Учителя – предметники, психолог
Февраль-март	1. Классный час «Права и обязанности участников ГИА». 2. Классный час «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 3. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по	Зам.директора по УВР Учителя –

	подготовке к ГИА. 4. Индивидуальные и групповые занятия психолога.	предметники, психолог
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 4. Классный час «О порядке информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования о результатах экзаменов по каждому учебному предмету»	Классные руководители, учителя предметники
Май	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Психолог, классные руководители, учителя предметники
<b>5. Работа с родителями выпускников</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Зам.директора по УВР
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Зам.директора по УВР
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	Зам.директора по УВР, классный руководитель
Январь	1. Ознакомление с результатами тренировочно-диагностических тестирований по предметам. 2. Родительское собрание «Нормативно – правовая база для проведения итоговой аттестации в 9-11 классах».	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА».	Психолог
Март-май	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР, психолог