

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 16 ПРИ УЛГТУ ИМЕНИ ЮРИЯ ЮРЬЕВИЧА МЕДВЕДКОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

28.01.2022 г.

№ 42

Об организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий

На основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения заседания СПЭК Ульяновской области, указаний Управления образования Администрации Ульяновской области от 28.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 31 января по 7 февраля 2022 года осуществлять работу Лицея №16 с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, за исключением мероприятий, проведение которых, установлено правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, а также итогового сочинения обучающихся 11-х классов 2 февраля 2022 года).

2. Утвердить расписание занятий на период с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 31 января по 7 февраля 2022 года (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по УВР Макаровой Н.М.:

организовать образовательную деятельность в Лицее №16 в период с 31 января по 7 февраля с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с использованием информационных ресурсов и платформ, рекомендованных Министерством просвещения РФ, в том числе программы ZOOM, а также АИС «Сетевой город. Образование»;

для организации самостоятельной работы обучающегося обеспечить регулярность домашних заданий в соответствии с нормами СанПин;

формировать расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей посредством дистанционного обучения, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в форме дистанционного обучения;

внести изменения в календарный учебный график, учебный план образовательной организации, рабочие программы (учебно-тематические планы

учебных предметов) с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий, включая проведение онлайн уроков и видеоконференций;

на официальном сайте Лицея №16 разместить информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

4.Заместителю директора по ВР Журавлевой С.А.с целью снижения рисков распространения инфекционных заболеваний, в том числе заболеваний ОРВИ, гриппом, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19):

обеспечить проведение инструктажей с обучающимися и родителями;
обеспечить проведение воспитательных, познавательных, развивающих и конкурсных мероприятий для обучающихся в онлайн-режиме;

осуществлять в ежедневном режиме мониторинг занятости несовершеннолетних (алгоритм проведения прилагается Приложение 2).

5.Заместителю директора по СР Якимкиной Ю.В.:

в целях своевременного выявления и предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних, подростков скрытого деструктивного поведения, осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Определить комплекс мер во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по каждому конкретному обучающемуся, имеющему негативные отклонения в поведении, взглядах и образе жизни (ежедневно);

осуществить должный контроль за организацией и проведением профилактической работы с подростками указанной категории;

в срок до 31 января 2022 года предоставить списки отдельных категорий учащихся для предоставления им дополнительной меры поддержки в виде продуктовых наборов.

6.Учителям- предметникам:

планировать свою деятельность с учетом применением электронного обучения и дистанционных технологий, обеспечивать создание простейших, необходимых для обучения ресурсов и заданий;

регулярно предоставлять обучающимся домашние задания в АИС «Сетевой город. Образование» в объеме, не превышающем нормы СанПин, и обозначать сроки их выполнения учащимися;

организовать обратную связь с обучающимися и родителями удобными способами, обеспечивающими обмен информацией: через социальные сети, менеджеры (Viber, WhatsApp), электронную почту, телефонную связь.

7. Классным руководителям 1- 11 классов:

организовать обратную связь с обучающимися и их законными представителями любыми удобными и доступными способами, обеспечивающими оперативный обмен информацией: через АИС «Сетевой город. Образование», менеджеры, социальные сети, телефонная связь и т.д;

провести разъяснительную работу с обучающимися о переходе на дистанционное обучение и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер;

осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Действовать в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя. Выявлять причины фактического отсутствия в организации обучающихся с применением электронного обучения, принимает меры по предотвращению пропусков без уважительной причины. Информацию о посещаемости доводит до сведения заместителя директора по СР ежедневно в письменной форме (Приложение 2).

информировать обучающихся и родителей о реализации образовательных программ, знакомить с расписанием занятий и консультаций, графиком проведения текущего контроля, итогового контроля по учебным дисциплинам;

провести инструктажи о мерах профилактики заболеваний ОРВИ, гриппом, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (памятки, инструкции, размещение информации в электронных дневниках, чатах и т.д.).

8. Зам. директора по АХЧ Молькову А.Г. усилить контроль за проведением противоэпидемических мероприятий, включающих проведение влажной уборки помещений дезинфицирующими средствами антивирусного действия, поддержания необходимого температурного режима в помещениях, проветривание помещений.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Макарова Н.М.	28.01.2022 г.	
Мольков А.Г.	28.01.2022 г.	
Якимкина Ю.В.	28.01.2022 г.	
Журавлева С.А.	28.01.2022 г.	