

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 16 при УлГТУ
имени Юрия Юрьевича Медведкова
города Димитровграда Ульяновской области»**

Принято решением
Общего собрания
(конференцией) работников
протокол № 1

« 01 » сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор Лицея № 16
_____ М.В.Антонова
Приказ № 294

« 01 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 16 при УлГТУ города Димитровграда
Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области», настоящего Положения.

1.2. Цель создания сайта - Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2. Информационное наполнение сайта Лицея.

2.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Лицея, об учредителе, учредителях Лицея, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицея;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Лицея, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об

условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Лицея и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Ответственность за деятельность сайта.

3.1. Администрация Лицея несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора Лицея.

3.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Изменения структуры сайта осуществляются на основании приказа директором Лицея.

3.5. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.