

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 16 при УЛГТУ
имени Юрия Юрьевича Медведкова
города Димитровграда Ульяновской области»**

Принято решением
Общего собрания
(конференцией) работников
протокол № 6

« 10 » сентября 2018 г.

Утверждаю
Директор Лицея № 16
_____ М.В.Антонова
Приказ № 370

« 10 » сентября 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области» (далее — Лицей) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Лицея, действующий бессрочно.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Лицея, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей Лицея.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Лицея.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Лицея.

2. Компетенции.

2.1. К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

- принятие образовательных программ Лицея;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Лицея на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчетов директора Лицея, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов Лицея о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области);
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
 - разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и учителей.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

3.3. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Лицея.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета Лицея. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета Лицея.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Лицее и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета оформляется в печатном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Лицея и печатью Лицея.